

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC  
BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

## QUY TRÌNH CẤP LẠI MẬT KHẨU TÀI KHOẢN EMAIL SINH VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHBK ngày ..... tháng ..... năm 201.. của  
Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

### I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mục đích: Quản lý việc cấp lại mật khẩu tài khoản email sinh viên
- Phạm vi: Sinh viên, TTMTT trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

### II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN

#### 1. Định nghĩa

- MSSV: Mã số sinh viên
- Tài khoản email sinh viên: Mỗi sinh viên sẽ được cấp 1 tài khoản email, tài khoản email có dạng: MSSV@student.hut.edu.vn (ví dụ: 2007111@student.hust.edu.vn).  
Địa chỉ check email: <http://mail.student.hust.edu.vn>

#### 2. Từ viết tắt

- TTMTT: Trung tâm Mạng thông tin

#### 3. Tài liệu viện dẫn

- Tiêu chuẩn ISO 9001:2008
- Bảng kê các văn bản pháp luật liên quan (tài liệu bên ngoài)
- Bảng kê các văn bản do nhà trường ban hành (tài liệu nội bộ)

### III. NỘI DUNG

TT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Biểu mẫu
1.	Sinh viên	Bước 1: Đến Văn phòng TTMTT – Phòng 922 Thư viện Tạ Quang Bửu, điền thông tin vào bản đăng ký.	Đăng ký cấp lại mật khẩu email sinh viên
2.	TTMTT	Bước 2: Cán bộ kỹ thuật đổi mật khẩu mới cho sinh viên. Mật khẩu mới trùng với Tên sinh viên (không dấu) đi liền với Mã số Sinh viên.	
3.	TTMTT	Bước 3: Cán bộ kỹ thuật sau khi hoàn thành công việc, cập nhật thông tin vào file điện tử <b>Đăng ký cấp lại mật khẩu email sinh viên.</b>	Đăng ký cấp lại mật khẩu email sinh viên
4.	Sinh viên	Bước 4: Sau <u>1 ngày làm việc</u> sinh viên có thể đăng nhập với tài khoản mới.	

**\* Sinh viên đã đăng ký nhưng không được cấp lại mật khẩu có thể thuộc một trong các trường hợp sau:**

+ Do khi đăng ký không điền đầy đủ các thông tin được yêu cầu: Phải đăng ký lại

+ Do chưa được cấp tài khoản email: Đến Văn phòng TTMTT – Phòng 922 Thư viện Tạ Quang Bửu trình thẻ sinh viên và điền thông tin vào bản đăng ký để được cấp mới tài khoản email sinh viên.

#### **IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG**

<b>TT</b>	<b>Tên biểu mẫu</b>	<b>Nơi lưu</b>	<b>Thời gian lưu</b>
1.	Đăng ký cấp lại mật khẩu email sinh viên	Văn phòng	1 năm