

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC
BÁCH KHOA HÀ NỘI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

QUY TRÌNH

CẤP LẠI MẬT KHẨU THƯ ĐIỆN TỬ CÁN BỘ, GIẢNG VIÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-ĐHBK ngày tháng năm 201.. của
Hiệu trưởng Trường Đại học Bách khoa Hà Nội)

I. MỤC ĐÍCH VÀ PHẠM VI ÁP DỤNG

- Mục đích: Quản lý việc đăng ký và sử dụng tài khoản thư điện tử cán bộ, giảng viên
- Phạm vi: Trường Đại học Bách Khoa Hà Nội

II. ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT VÀ TÀI LIỆU VIỆN DẪN

1. **Định nghĩa (không có)**
2. **Từ viết tắt**
 - TTMTT: Trung tâm Mạng thông tin
3. **Tài liệu viện dẫn**
 - Tiêu chuẩn ISO 9001:2008
 - Bảng kê các văn bản pháp luật liên quan (tài liệu bên ngoài)
 - Bảng kê các văn bản do nhà trường ban hành (tài liệu nội bộ)

III. NỘI DUNG

TT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Biểu mẫu
1.	Cán bộ, giảng viên trong trường	Bước 1: Điền thông tin vào Đơn xin cấp lại mật khẩu thư điện tử cán bộ, giảng viên	Đơn xin cấp lại mật khẩu thư điện tử cán bộ, giảng viên
2.	Cán bộ, giảng viên trong trường	Bước 2: Gửi đơn qua email tới hòm thư của đơn vị hoặc hòm thư của đồng nghiệp bảo lãnh (địa chỉ email do trường cấp @hust.edu.vn)	
3.	Cán bộ quản lý hòm thư đơn vị hoặc đồng nghiệp bảo lãnh	Bước 3: Xác nhận thông tin đúng là của cán bộ giảng viên quản lý hòm thư cần đổi mật khẩu	
4.	Cán bộ quản lý hòm thư đơn vị hoặc đồng nghiệp bảo lãnh	Bước 4: Forward thư đến địa chỉ mailadmin@hust.edu.vn	
5.	TTMTT	Bước 5: Cán bộ kỹ thuật TTMTT thực hiện việc đổi mật khẩu và trả lời mật khẩu mới qua	CreateMailHU ST – Logs (BM3.1 trong

TT	Trách nhiệm	Nội dung công việc	Biểu mẫu
		thư sau 01 ngày làm việc. Cập nhật thông tin vào file điện tử CreateMailHUST - Logs	QT3)

Chú thích: Để đảm bảo tính bảo mật hòm thư cho cán bộ, tránh việc sử dụng hòm thư mạo danh lấy trộm mật khẩu, Trung Tâm mạng thông tin chỉ thực hiện đổi mật khẩu hòm thư cho những Đơn xin đổi mật khẩu được bảo lãnh (bằng cách gửi qua một hòm thư thuộc địa chỉ của trường @hust.edu.vn)

IV. BIỂU MẪU ÁP DỤNG

TT	Tên biểu mẫu	Nơi lưu	Thời gian lưu
1.	Đơn xin cấp lại mật khẩu thư điện tử cán bộ, giảng viên	Hòm thư mailadmin@hust.edu.vn	1 năm