

Số: **6-01**/TB-ĐH BK-TCCB

Hà Nội, ngày **04** tháng 01 năm 2018

## THÔNG BÁO

### Về việc triển khai công tác Bảo hiểm thân thể đối với cán bộ, viên chức trong toàn trường

Kính gửi: CÁC ĐƠN VỊ TRONG TRƯỜNG

Để đảm bảo sức khỏe cũng như đáp ứng nhu cầu bảo hiểm rủi ro đối với cán bộ, viên chức và người thân trong toàn trường, Ban Giám Hiệu cùng Công ty Cổ phần Bảo hiểm PETROLIMEX (PJICO) triển khai công tác Bảo hiểm thân thể năm 2018 với mức giá đồng hạng là **97.000 đồng/người (thời gian bảo hiểm từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2018: 12 tháng)** tương đương mức Bảo hiểm trách nhiệm cao nhất: **10.000.000 đồng/ người**

#### 1. Phạm vi bảo hiểm:

- Chết hoặc thương tật thân thể do tai nạn, bệnh tật.  
- Trợ cấp nằm viện, phẫu thuật do ốm đau, bệnh tật thân thể phải nằm viện hoặc phẫu thuật.

#### 2. Quyền lợi người được bảo hiểm:

- Trường hợp người được bảo hiểm chết do tai nạn, ốm đau bệnh tật được hưởng toàn bộ số tiền bảo hiểm.

- Trường hợp người được bảo hiểm bị thương tật thân thể thuộc phạm vi trách nhiệm bảo hiểm, PJICO trả tiền bồi thường theo Bảng tỷ lệ trả tiền thương tật do PJICO ban hành.

+ Nằm viện:

- Đối với các trường hợp nằm viện điều trị Tây y tại các bệnh viện trung ương và thành phố PJICO trả tiền trợ cấp nằm viện mỗi ngày 0,5% số tiền bảo hiểm ghi trong hợp đồng bảo hiểm.

- Đối với các trường hợp nằm viện điều trị Đông y hoặc điều trị tại các bệnh viện cấp ngành PJICO trả tiền trợ cấp mỗi ngày nằm viện 0,2% số tiền bảo hiểm ghi trong hợp đồng bảo hiểm.

(Tổng số ngày nằm viện không vượt quá 60 ngày trong một năm được bảo hiểm)

+ Phẫu thuật: Được hưởng theo quy định trong Bảng tỷ lệ trả tiền Phẫu thuật của Bộ Tài chính ban hành.

#### 2. Thủ tục trả tiền bảo hiểm:

Đề được thanh toán cán bộ, viên chức cần có các chứng từ sau:

- Giấy yêu cầu trả tiền bảo hiểm kèm theo giấy chứng nhận bảo hiểm (nếu có)  
- Các chứng từ y tế: Giấy ra viện, phiếu mổ, phiếu điều trị, hoá đơn thuốc...)  
- Trường hợp gãy, rạn xương nộp kèm theo phim chụp có ghi tên nạn nhân, ngày tháng chụp phim.

- Giấy báo tử (trường hợp chết)

**Các chứng từ được nộp tại Trung tâm Y tế Bách khoa Trường Đại học Bách khoa Hà Nội vào sáng thứ 4 (hàng tuần) và được nhận tiền thanh toán sau 1 tuần kể từ khi nộp hồ sơ.**

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị thông báo tới từng cán bộ, viên chức trong đơn vị mình để thực hiện tốt công tác triển khai Bảo hiểm thân thể.

Các đơn vị lập danh sách cán bộ, viên chức, người thân (dưới 60 tuổi - Năm sinh 1958) tham gia Bảo hiểm thân thể **nộp tại Phòng Tổ chức Cán bộ (C1-205) đến hết ngày 24/01/2018** và gửi file mềm về địa chỉ: quynh.truongtu@hust.edu.vn.

- **Mẫu danh sách đăng ký** được đăng tải tại Mạng Nội bộ của Trường theo đường dẫn: **Dịch vụ trực tuyến/Hệ thống công báo/Phòng Tổ chức cán bộ/Chế độ Bảo hiểm thân thể.**

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

*Trần Cường Phong*